Kepada Yth,
Direksi
PT. BPR TANAH LAUT
Di- Pelaihari

Perihal : **Permohonan Kredit**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a :

Pekerjaan :

NIP/KTP :

Pangkat/Jabatan :

Alamat Kantor :

Alamat Rumah :

No.Hp :

Dengan ini mengajukan permohonan kredit kepada PT . BPR TANAH LAUT
sebesar Rp **…….(……..…….....……..)**
Jangka Waktu …. bulan
Pinjaman Ke- …..(……)
Guna keperluan ……

Untuk pembayaran kredit tersebut, saya bersedia untuk dipotong gaji/tunjangan, dari instansi dimana saya bekerja serta saya bersedia untuk mematuhi ketentuan yang berlaku dan yang ditetapkan oleh PT. BPR TANAH LAUT .

Bersama ini pula saya lampirkan persyaratan sebagai berikut :

1. ***Fotocopy KTP Suami Istri 3 lembar masing-masing***
2. ***Fotocopy KK 2 lembar***
3. ***Fotocopy SK Kenaikan Pangkat atau Gaji Berkala 2 lembar (PNS)***
4. ***Fotocopy Sk Perjanjian kerja pegawai tidak tetap terbaru 2 lembar (Honorer)***
5. ***Fotocopy Sk Perjanjian kerja 2 lembar (Perangkat Desa)***
6. ***Fotocopy Buku Tabungan Gaji 1 lembar (Bagian depan yang ada nama)***
7. ***Fotocopy Slip Gaji Bulan Terakhir dan FC Tunjangan 1 Lembar masing-masing***
8. ***Rekening Koran Tabungan Gaji 1 bulan terakhir***
9. ***Fotocopy Agunan Tambahan 2 Rangkap (BPKB Melampirkan FC STNK dan Pajak)***
   (SHM/Sporadik melampirkan Fc PBB)

Pelaihari,……

Pimpinan	Pemohon,	Mengetahui, Suami/Istri/Keluarga
……		
NIP : ……..	**……..**	**……..**

SURAT KUASA MEMOTONG GAJI/TUNJANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a **:**

Pekerjaan **:**

NIP **:**

Pangkat/Jabatan **:**

Alamat Kantor **:**

Alamat Rumah **:**

Dengan ini memberikan kuasa kepada PT. BPR TANAH LAUT untuk memotong gaji/tunjangan saya setiap bulannya

Sebesar **Rp …….**
(……)

Yang saya peroleh dari Gaji/Tunjangan di tempat saya bekerja.
Surat kuasa ini berlaku sampai pinjaman/kredit yang saya terima dinyatakan lunas oleh PT. BPR TANAH LAUT

Demikian agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pelaihari,…….

Yang Diberi Kuasa
PT. BPR TANAH LAUT

Yang memberi kuasa
Peminjam,

Materai 10000

RINANTO

…….

Mengetahui/Menyetujui,
Pimpinan

…….
NIP : ……

Mengetahui/Menyetujui,
Bendaharawan

…….
NIP : ……

SURAT BERSEDIA MEMOTONG GAJI/TUNJANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a **:**

Pekerjaan **:** PNS/Honorer/kaur keungan

Pangkat/Jabatan **:** Bendaharawan

NIP **:** ……

Dengan ini bersedia memotong gaji/tunjangan :

Atas Nama **:**
Pada Instansi **:**
Setiap bulannya sebesar Rp……

(……..)

untuk pembayaran angsuran kredit pada PT. BPR TANAH LAUT
Surat kuasa ini berlaku sampai angsuran kredit dinyatakan lunas oleh pihak PT. BPR TANAH LAUT

Demikian agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pelaihari,…….

Yang Memberikan Kuasa
Peminjam

Yang Memotong Gaji/Tunjangan
Bendaharawan

Materai 10000

NIP : ……

NIP : …….

SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN
PERMOHONAN DAN PENANDATANGAN PERJANJIAN KREDIT

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama **:** ……

Nik **:** ……

Alamat **:** ……

Dengan ini menyatakan memberi persetujuan kepada suami/istri saya :

Nama **:** ……

Nik **:** ……

Alamat **:** ……

Untuk mengajukan permohonan kredit dan sekaligus menandatangani perjanjian kredit pada PT.BPR TANAH LAUT

Demikian surat pernyataan persetujuan ini saya buat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pelaihari, ……..
Yang menyatakan
Suami/Istri

Materai 10000

……

Note : pada saat suami/istri tanda tangan harap di foto dan dicetak dikertas A4

SURAT KUASA MENDEBET

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama **:** ……

Nik **:** ……

Pekerjaan **:** ……

Alamat **:** ……

Sehubungan dengan diterima nya fasilitas kredit dari Bank BPR TANAH LAUT Berdasarkan Akad Kredit Nomor (1)……..…Maka untuk kelancaran pembayaran Angsuran kredit dengan ini saya memberikan kuasa kepada Bank BPD Kalsel/BRI/mandiri untuk memotong atau mendebet Saldo tekening tabungan saya dengan nomor rekening (2)*……. selanjutnya, dipindahbukukan kepada rekening bank atas nama PT.BPR TANAH LAUT.

Keterangan
*(wajib diisi)

2. Nomor Rekening penerima Gaji

Pelaihari, ……..
Pemberi Kuasa

Materai 10000

……